

Standardy Ochrony Małoletnich

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków Fundacji, współpracowników oraz wolontariuszy jest działanie dla dobra dziecka/podopiecznego i w jego najlepszym interesie. Osoby Fundacji traktują dziecko/podopiecznego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez osoby Fundacji wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
12. Art. 221 oraz art. 221 a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

13. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem Fundacji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

2. Świadczeniobiorcą jest osoba korzystająca ze świadczeń Fundacji w ramach Punktu Konsultacyjnego.

3. Opiekunem Świadczeniobiorcy jest osoba uprawniona do reprezentacji Świadczeniobiorcy, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

4. Zgoda rodzica Świadczeniobiorcy oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

5. Przez krzywdzenie Świadczeniobiorcy należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Świadczeniobiorcy przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji, lub zagrożenie dobra Świadczeniobiorcy, w tym jego zaniedbywanie.

6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Zarząd Fundacji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji.

8. Dane osobowe Świadczeniobiorcy to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Świadczeniobiorcy.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Świadczeniobiorcy

§ 2.

1. Pracownicy Fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Świadczeniobiorcy.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Fundacji podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy Fundacji monitorują sytuację i dobrostan Świadczeniobiorcy.
4. Pracownicy Fundacji znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik Fundacji – Świadczeniobiorca ustalone w Fundacji.
5. Rekrutacja pracowników Fundacji odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia

§ 3.

W przypadku podjęcia przez pracownika Fundacji podejrzenia, że Świadczeniobiorcy jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Zarządu Fundacji.

§ 4.

1. Zarząd Fundacji wzywa opiekunów Świadczeniobiorcy, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Zarząd Fundacji powinien sporządzić opis sytuacji Świadczeniobiorcy na podstawie obserwacji, rozmowy z innymi pracownikami Fundacji i rodzicami, oraz plan pomocy dla Świadczeniobiorcy.
3. Plan pomocy dla Świadczeniobiorcy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. współpracy z rodziną
 - b. wsparcia, jakie Fundacja zaoferuje Świadczeniobiorcy;
 - c. podjęcia przez Fundację działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji.. Kartę załącza się do dokumentów Świadczeniobiorcy.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane

do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym

instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku Świadczeniobiorcy

§ 8.

1. Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Świadczeniobiorców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi zasadami ochrony danych osobowych i wizerunku opracowanych przez Fundację "generAACja".
2. Fundacja stosuje, uznając prawo Świadczeniobiorcy do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 9.

1. Pracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Świadczeniobiorcy (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) w trakcie korzystania ze świadczeń Fundacji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Fundacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Standardów

§ 13.

1. Zarząd Fundacji wyznacza Panią Katarzynę Włodarczyk jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Standardów Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2024r.
2. Ogłoszenie następuje w formie Uchwały Zarządu, poprzez przesłanie jego tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji.